



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №5 «МЕЧТА»  
(МАДОУ г.Нижневартовска ДС №5 «Мечта»)

628616, Российская Федерация, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ,  
г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, 3а

Тел.: 8(3466)42-44-54  
Факс: 8(3466)42-55-99  
Электронная почта: madou5nv@mail.ru

от 16.09.2022г № 15-ДК-Мех-БТ

Отчет  
по выполнению плана мероприятий по профилактике  
и предупреждению коррупционных правонарушений за 3 квартал 2022 года

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Ответственный исполнитель   | Мероприятия  |
|---|---|---|--|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>                              |   |   |  |
| 1.1.  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов образовательной организации, а также действующих локальных актов образовательной организации                               | Заместитель заведующего Крамаренко В.Б.,<br>специалист отдела кадров<br>Хабирова М.В. | по поручению заведующего ДОУ были рассмотрены локальные акты на предмет коррупционной составляющей. Коррупционных факторов в проектах локальных актов за 3 квартал 2022 года не выявлено |
| 1.2.  | Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты образовательной организации по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов | Заместитель заведующего Крамаренко В.Б.,<br>специалист отдела кадров<br>Хабирова М.В. | коррупционных факторов не выявлено   |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)</b> |   |   |  |

**2.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд**

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| 2.1.1 | Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг | Контрактный управляющий<br>Перепелица В.В. | за 3 квартал 2022 года конкурентным способом было проведено 11 закупок товаров, работ, услуг единственным поставщиком, 1 закупка – конкурс в электронной форме |
| 2.1.2 | Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами   | Контрактный управляющий<br>Перепелица В.В. | по результатам анализа осуществления закупок товаров, работ, услуг были заключены договора   |
| 2.1.3 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг   | Контрактный управляющий<br>Перепелица В.В. | постоянно  |
| 2.1.4 | Участие в семинарах ответственных за организацию работы в сфере муниципальных закупок, по соблюдению законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг   | Контрактный управляющий<br>Перепелица В.В. | по мере необходимости  |
| 2.1.5 | Представление информации об итогах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках Федеральных законов: ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»           | Контрактный управляющий<br>Перепелица В.В. | ежемесячно в единой информационной системе   |
| 2.1.6 | Осуществление контроля за соблюдением условий договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом   | Контрактный управляющий<br>Перепелица В.В. | в течении 2022 г.  |

**2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №5 «Мечта» по использованию муниципального имущества и земельных ресурсов**

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
| 2.2.1 | Организация и проведение инвентаризации имущества, земельных участков                 | Главный бухгалтер<br>Е.В.Цвиги, заведующего по<br>АХР Крамаренко В.Б. | ежегодно,<br>IV квартал 2022г                           |
| 2.2.2 | Проведение внутренних проверок эффективности расходования средств бюджета города и их | Главный бухгалтер<br>Е.В.Цвиги  | внутренний контроль<br>будет осуществлен<br>03.10.2022г |



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | целевое использование  |   |   |
| <b>2.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг</b>   |  |   |   |
| 2.3.1  | Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде  | Делопроизводитель Шмиляк Э.Р.           | на официальном сайте ДОУ размещен перечень электронных услуг, бланки документов и иная информация о предоставлении электронных услуг. Также ведется работа по оказанию услуг через портал «Госуслуги»   |
| 2.3.2  | Обновление на официальном сайте образовательной организации информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг  | Делопроизводитель Шмиляк Э.Р.           | в течение 2022г   |
| <b>2.4. Привлечение граждан к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений</b> |  |   |   |
| 2.4.1  | Включение представителей родительской общественности в составы коллегиальных органов ДОУ по подготовке проектов локальных актов, решений заведующего, затрагивающих права и законные интересы участников образовательного процесса, или приглашение их на заседания, касающиеся указанных вопросов | Заместитель заведующего Крамаренко В.Б. | В состав наблюдательного совета входит представитель родителей Ерошкина Н.А. (Приказ №1115/36-п от 08.06.2016г), в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений включен председатель Наблюдательного совета Семченко Р.Ф. (Приказ №95 от 19.04.2019г) |
| <b>2.5. Мониторинг коррупционных рисков</b>  |  |   |   |
| 2.5.1  | Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города   | Заведующий Е.В.Радзевика                | за 3 квартал 2022 года жалоб и обращений граждан о фактах коррупции не поступало  |
| 2.5.2  | Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции   | Заведующий Е.В.Радзевика                | за 3 квартал 2022 года жалоб и обращений граждан о фактах коррупции не поступало  |
| 2.5.3  | Осуществление мониторинга  | Делопроизводитель                       | в 3 квартале 2022 года  |

|       |   |                          |                                  |
|-------|---|--------------------------|----------------------------------|
|       | публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в ДОУ; при выявлении - представление информации о них заведующему ДОУ   | Шмиляк Э.Р.              | коррупционных фактов не выявлено |
| 2.5.4 | Проведение мониторинга удовлетворенности качеством предоставления муниципальных (государственных) услуг путем проведения опросов, анкетирования получателей муниципальных (государственных) услуг | Заведующий Е.В.Радзевика | IV квартал 2022г                 |
| 2.5.5 | Проведение консультаций, бесед с участниками образовательного процесса  | Заведующий Е.В.Радзевика | по мере необходимости            |
| 2.5.6 | Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в образовательной организации.  | Заведующий Е.В.Радзевика | в течение 2022г                  |

**3. Меры по информационному обеспечению деятельности МАДОУ г.Нижневартовска ДС №5 «Мечта» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений**

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 3.1. | Размещение на официальном сайте ДОУ актуальной информации в области противодействия коррупции  | Специалист отдела кадров Хабирова М.В. | размещение на официальном сайте ДОУ отчета по выполнению плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений за 3 квартал 2022г  |
| 3.2. | Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте образовательной организации актуальной информацией в области противодействия коррупции согласно плана на 2021г | Специалист отдела кадров Хабирова М.В. | на сайте образовательного учреждения выложен план по противодействию коррупции на 2022г, локальные нормативные акты  |
| 3.3. | Организация и проведение публичных отчетов по итогам работы ДОУ перед общественностью и населением (официальный сайт, публичное выступление)                           | Заведующий Е.В.Радзевика               | на сайте ДОУ выложен отчет о результатах самообследования за 2021-2022 учебный год <a href="https://dou5.edu-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/3172-otchety-o-rezultatakh-samoobsledovaniya">https://dou5.edu-nv.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/3172-otchety-o-rezultatakh-samoobsledovaniya</a> , публичный доклад за 2021-2022 учебный год <a href="https://dou5.edu-">https://dou5.edu-</a> |



[nv.ru/files/administrator.dou5\\_edu\\_nv\\_ru/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/21-22\\_%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9\\_%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4.pdf](http://nv.ru/files/administrator.dou5_edu_nv_ru/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/21-22_%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4.pdf)

#### 4. Меры по кадровому обеспечению

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
| 4.1. | Организация представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за предшествующий год руководителями муниципальных учреждений   | Заведующий Е.В.Радзевика   | май 2022г.  |
| 4.2. | Оказание консультативной помощи:<br>- проведение приема родителей<br>- консультация родительской общественности по телефону   | Заведующий Е.В.Радзевика   | каждый вторник<br>16.00-18.00   |
| 4.3. | Проведение проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу  | Специалист отдела кадров<br>Хабирова М.В.                              | при поступлении на работу   |
| 4.4. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в:<br>- противодействию коррупции;<br>- проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Заведующий Е.В.Радзевика   | до 20.12.2022   |
| 4.5. | Рассмотрение на совещаниях вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции,  | Заведующий Е.В.Радзевика,<br>специалист отдела кадров<br>Хабирова М.В. | 08.09.2022г на общем собрании трудового коллектива был рассмотрен вопрос: |

|  |   |                          |  |
|--|---|--------------------------|--|
|  | результата и эффективности исполнения мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений   |                          | соблюдения положений о профессиональной этики  |
| 4.6.   | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов   | Заведующий Е.В.Радзевика | до 01.10.2022  |
| <b>5. Меры по образовательному обеспечению</b> |   |                          |  |
| 5.1.   | Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению информационной кампании с членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства                          | Заведующий Е.В.Радзевика | 09.09.2022г проведена информационная компания с членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, про правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства. |
| 5.2.   | Проведение форумов, «круглых столов» и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей судебных органов, прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска | Заведующий Е.В.Радзевика | 08.09.2022 г. на общем собрании трудового коллектива при участии оперуполномоченного ОУР УМВД России по г. Нижневартовску майоре полиции Климове В.А. была проведена лекция-беседа на тему: «Правила дарения и получение подарков и знаков делового гостеприимства».   |

Заведующий



Е.В.Радзевика