



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №5 «МЕЧТА»
(МАДОУ г.Нижневартовска ДС №5 «Мечта»)

628616, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, 3а

Тел.: 8(3466)42-44-54
Факс: 8(3466)42-55-99
Электронная почта: madou5nv@mail.ru

от 10.12.2021г №ДС5-Исх-62

Отчет
по выполнению плана мероприятий по профилактике
и предупреждению коррупционных правонарушений за 4 квартал 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Мероприятия
1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов образовательной организации, а также действующих локальных актов образовательной организации	Заместитель заведующего Крамаренко В.Б., специалист отдела кадров Хабирова М.В.	по поручению заведующего ДОУ были рассмотрены локальные акты на предмет коррупционной составляющей. Коррупционных факторов в проектах локальных актов за 4 квартал 2021 года не выявлено
1.2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты образовательной организации по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	Заместитель заведующего Крамаренко В.Б., специалист отдела кадров Хабирова М.В.	коррупционных факторов не выявлено
2. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			

2.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд

2.1.1	Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Главный бухгалтер Е.В.Цвиги, завхоз Иоган Л.А., зам. заведующего по АХР Крамаренко В.Б., контрактный управляющий Перепелица В.В.	за 4 квартал 2021 года конкурентным способом была проведена 2 закупки товаров, работ, услуг котировочным способом в электронном виде
2.1.2	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	Главный бухгалтер Е.В.Цвиги, контрактный управляющий Перепелица В.В.	по результатам анализа осуществления закупок товаров, работ, услуг было заключено 2 договора, исполнения договорных обязательств без нарушений
2.1.3	Осуществление контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Главный бухгалтер Е.В.Цвиги, контрактный управляющий Перепелица В.В.	постоянно
2.1.4	Участие в семинарах ответственных за организацию работы в сфере муниципальных закупок, по соблюдению законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Главный бухгалтер Е.В.Цвиги, контрактный управляющий Перепелица В.В.	Перепелица В.В. профессиональную переподготовку по специальности «Специалист в сфере закупок»
2.1.5	Представление информации об итогах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках Федеральных законов: ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Главный бухгалтер Е.В.Цвиги, контрактный управляющий Перепелица В.В.	ежемесячно в единой информационной системе

2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ г.Нижневартовска ДС №5 «Мечта» по использованию муниципального имущества и земельных ресурсов

2.2.1	Организация и проведение инвентаризации имущества, земельных участков	Главный бухгалтер Е.В.Цвиги, заведующего по АХР Крамаренко В.Б.	ежегодно, IV квартал 2021г
2.2.2	Проведение внутренних проверок эффективности расходования средств бюджета города и их целевое использование	Главный бухгалтер Е.В.Цвиги	Проведен внутренний контроль 27.12.2021г.

2.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг

2.3.1	Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Делопроизводитель Шмиляк Э.Р.	На официальном сайте ДООУ размещен перечень электронных услуг, бланки документов и иная информация о предоставлении электронных услуг.
2.3.2	Обновление на официальном сайте образовательной организации информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг	Делопроизводитель Шмиляк Э.Р.	в течение 2021г
2.4. Привлечение граждан к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
2.4.1	Включение представителей родительской общественности в составы коллегиальных органов ДООУ по подготовке проектов локальных актов, решений заведующего, затрагивающих права и законные интересы участников образовательного процесса, или приглашение их на заседания, касающиеся указанных вопросов	Заместитель заведующего Крамаренко В.Б., Главный бухгалтер Цвига Е.В.	В состав наблюдательного совета входит представитель родителей Ерошкина Н.А. (Приказ №1115/36-п от 08.06.2016г), в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений включен председатель Наблюдательного совета Семченко Р.Ф. (Приказ №95 от 19.04.2019г)
2.5. Мониторинг коррупционных рисков			
2.5.1	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города	Заведующий Е.В.Радзевика	за 4 квартал 2021 года жалоб и обращений граждан о фактах коррупции не поступало
2.5.2	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	Заведующий Е.В.Радзевика	за 4 квартал 2021 года жалоб и обращений граждан о фактах коррупции не поступало
2.5.3	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в ДООУ; при выявлении - представление информации о них заведующему ДООУ	Старший воспитатель Нежданова И.А.	коррупционных фактов не выявлено

2.5.4	Проведение мониторинга удовлетворенности качеством предоставления муниципальных (государственных) услуг путем проведения опросов, анкетирования получателей муниципальных (государственных) услуг	Заведующий Е.В.Радзевика	по итогам социологического исследования проведенного департаментом образования администрации города Нижневартовска - «Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности» составляет 95,3%
2.5.5	Проведение консультаций, бесед с участниками образовательного процесса	Старший воспитатель Нежданова И.А.	по мере необходимости
2.5.6	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в образовательной организации.	Заведующий Е.В.Радзевика	в течение 2021г

3. Меры по информационному обеспечению деятельности МАДОУ г.Нижневартовска ДС №5 «Мечта» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений

3.1.	Размещение на официальном сайте ДОУ актуальной информации в области противодействия коррупции	Специалист отдела кадров Хабирова М.В.	размещение на официальном сайте ДОУ отчета по выполнению плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений за 4 квартал 2021г
3.2.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте образовательной организации актуальной информацией в области противодействия коррупции согласно плана на 2021г	Специалист отдела кадров Хабирова М.В.	на сайте образовательного учреждения выложен план по противодействию коррупции на 2021г, а также приказы по данному направлению
3.3.	Организация и проведение публичных отчетов по итогам работы ДОУ перед общественностью и населением (официальный сайт, публичное выступление)	Заведующий Е.В.Радзевика	на официальном сайте ДОУ размещен публичный доклад за 2020-2021 учебный год, отчет о результатах самообследования за 2020 календарный год

4. Меры по кадровому обеспечению

4.1.	Организация представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и	Заведующий Е.В.Радзевика	до 30 апреля текущего года
------	--	--------------------------	----------------------------

	обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за предшествующий год руководителями муниципальных учреждений		
4.2.	Оказание консультативной помощи: - проведение приема родителей - консультация родительской общественности по телефону	Заведующий Е.В.Радзевика	каждый вторник 16.00-18.00
4.3.	Проведение проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Специалист отдела кадров Хабилова М.В.	при поступлении на работу
4.4.	Организация повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входят: - участие в противодействии коррупции; - осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений	Заведующий Е.В.Радзевика	по мере необходимости
4.5.	Рассмотрение на совещаниях вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, результата и эффективности исполнения мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений	Заведующий Е.В.Радзевика, специалист отдела кадров Хабилова М.В.	В ноябре 2021г. на совещании при заведующем был рассмотрен к обсуждению вопрос о соблюдении положения о нормах профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников. В рабочих группах вайбера сотрудникам была сделана рассылка с напоминанием соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
5. Меры по образовательному обеспечению			
5.1.	Организация работы с подведомственными	Заведующий Е.В.Радзевика	информирование родительской

	<p>образовательными организациями по проведению информационной кампании с членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства</p>		<p>общественности через группы в вайбере и страницу ДОУ в инстаграм</p>
<p>5.2.</p>	<p>Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей судебных органов, прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска</p>	<p>Заведующий Е.В.Радзевика</p>	<p>информирование родительской общественности и сотрудников через группы в вайбере и страницу ДОУ в инстаграм</p>



Заведующий

Е.В. Радзевика

Е.В.Радзевика