



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №5 «МЕЧТА»  
(МАДОУ г.Нижневартовска ДС №5 «Мечта»)

628616, Российская Федерация, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ,  
г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, 3а

Тел.: 8(3466)42-44-54  
Факс: 8(3466)42-55-99  
Электронная почта: madou5nv@mail.ru

от 14.12.2020г № 39 /01-06

**Отчет по выполнению плана мероприятий по профилактике  
и предупреждению коррупционных правонарушений за 2 полугодие 2020 года**

п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
<b>1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов образовательной организации	Заместитель заведующего Крамаренко В.Б.	по поручению заведующего ДОУ были рассмотрены локальные акты на предмет коррупционной составляющей. Коррупционных факторов в проектах локальных актов за 2 полугодие не выявлено
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов образовательной организации	Заместитель заведующего Крамаренко В.Б.	по поручению заведующего ДОУ были рассмотрены локальные акты на предмет коррупционной составляющей. Коррупционных факторов в локальных актах не выявлено
1.3.	Включение представителей родительской общественности в составы коллегиальных органов ДОУ по подготовке проектов локальных актов, решений заведующего, затрагивающих права и законные интересы участников образовательного процесса, или приглашение их на заседания, касающиеся указанных вопросов	Заместитель заведующего Крамаренко В.Б., Главный бухгалтер Цвиги Е.В.	В состав наблюдательного совета входит представитель родителей Ерошкина Н.А. (Приказ №1115/36-п от 08.06.2016г), в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений включен председатель Наблюдательного совета Семченко Р.Ф. (Приказ №95 от 19.04.2019г)  участие Наблюдательного совета в рассмотрение изменение плана ФХД

			(30.09, 31.10, 30.11.2020гг.).
1.4.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты образовательной организации по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	Заместитель заведующего Крамаренко В.Б.	Коррупционных факторов не выявлено

<b>2. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)</b>			
<b>2.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд</b>			
2.1.1	Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Главный бухгалтер Е.В.Цвиги, бухгалтер Цюренко Е.Н., завхоз Иоган Л.А., зам. заведующего по АХР Крамаренко В.Б.	в течение 2020г.
2.1.2	Осуществление контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Главный бухгалтер Е.В.Цвиги	постоянно
2.1.3	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	Главный бухгалтер Е.В.Цвиги, бухгалтер Цюренко Е.Н.	24.11.2020 г. представлена информация о заключенных контрактах единственным поставщиком за 2 полугодие 2020г.
2.1.4	Участие в семинарах ответственных за организацию работы в сфере муниципальных закупок, по соблюдению законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Главный бухгалтер Е.В.Цвиги	не реже 1 раза в полугодие
2.1.5	Представление информации об итогах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	бухгалтер Цюренко Е.Н.	ежемесячно в единой информационной системе
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ г.Нижневартовска ДС №5 «Мечта» по использованию муниципального имущества и земельных ресурсов</b>			
2.2.1	Организация и проведение инвентаризации имущества, земельных участков	Главный бухгалтер Е.В.Цвиги, заведующего по АХР Крамаренко В.Б.	07.12-12.12.2020г проведена инвентаризация имущества (Приказ от 07.12.2020г №470)

2.2.2	Проведение внутренних проверок эффективности расходования средств бюджета города и их целевое использование	Главный бухгалтер Е.В.Цвиг	проведена внутренняя проверка эффективности расходования бюджетных средств и их целевое использование, нарушений не выявлено
<b>2.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг</b>			
2.3.1	Организация предоставления в электронном виде муниципальных услуг	Делопроизводитель Шмиляк Э.Р.	На официальном сайте ДОУ размещен перечень электронных услуг, бланки документов и иная информация о предоставлении электронных услуг.
2.3.2	Обновление на официальном сайте образовательной организации информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг	Делопроизводитель Шмиляк Э.Р.	в течение 2020г
<b>2.4. Мониторинг коррупционных рисков</b>			
2.4.1	Анализ обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении	Заведующий Е.В.Радзевика	за 2 полугодие 2020г года жалоб и обращений граждан о фактах коррупции не поступало
2.4.2	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в ДОУ; при выявлении - представление информации о них заведующему ДОУ	Старший воспитатель Нежданова И.А.	коррупционных фактов не выявлено
2.4.3	Проведение мониторинга удовлетворенности качеством предоставления муниципальных (государственных) услуг путем проведения опросов, анкетирования получателей муниципальных (государственных) услуг	Заведующий Е.В.Радзевика	сентябрь-ноябрь 2020 года проведен опрос родителей (законных представителей) с целью выявления степени удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг
2.4.4	Проведение консультаций, бесед с участниками образовательного процесса	Старший воспитатель Нежданова И.А.	по мере необходимости
2.4.5	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в образовательной организации.	Заведующий Е.В.Радзевика	в течение 2020г.

**3. Меры по информационному обеспечению деятельности  
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №5 «Мечта»**

3.1.	Размещение на официальном сайте ДОУ актуальной информации в области противодействия коррупции	Специалист отдела кадров Хабилова М.В.	размещение на официальном сайте ДОУ отчета по выполнению плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений за 2 полугодие 2020г
3.2.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте образовательной организации актуальной информацией в области противодействия коррупции согласно плана на 2020г	Специалист отдела кадров Хабилова М.В.	в течение 2020г.
3.3.	Организация и проведение публичных отчетов по итогам работы ДОУ перед общественностью и населением (официальный сайт, публичное выступление)	Заведующий Е.В.Радзевика	публичный отчет по итогам работы ДОУ и результаты самообследования размещены на официальном сайте образовательного учреждения

**4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению**

4.1.	- проведение приема родителей - консультация родительской общественности по телефону	Заведующий Е.В.Радзевика	Вторник 16:00-18:00 ежедневно
4.2.	Организация направления на повышение квалификации и семинары: - в сфере противодействия коррупции; - в сфере размещения заказов	Специалист отдела кадров Хабилова М.В.	Вебинар «Государственная политика в области противодействия коррупции»
4.3.	Предоставление заведующим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащего администрации города и членов его семьи	Заведующий Е.В.Радзевика	сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставлены в марте 2020г
4.4.	Проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Специалист отдела кадров Хабилова М.В.	Осуществляется при поступлении на работу
4.5.	Проведение разъяснительной работы по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся	Заведующий Е.В.Радзевика	В сентябре 2020г. заведующий выступила с докладом на общем родительском собрании групп

	иных сведений при поступлении на работу	Хабирова М.В.	на работу
4.5.	<p>Проведение разъяснительной работы по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков;</li> <li>- соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</li> </ul>	Заведующий Е.В.Радзевика	<p>В сентябре 2020г. заведующий выступила с докладом на общем онлайн-собрании родителей (законных представителей) групп общеразвивающей направленности для детей 6-8 лет на тему «Запрет сбора незаконных денежных средств в образовательной организации».</p> <p>В ноябре 2020г. на совещании при заведующем был рассмотрен к обсуждению вопрос о соблюдении положения о нормах профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников. В рабочих группах вайбера сотрудникам была сделана рассылка с напоминанием соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>

Заведующий



Е.В.Радзевика