

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 5 «МЕЧТА»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС № 5 «Мечта»

  
/С.А. Шабалдашова/

Протокол

№ 09 от «08» 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС № 5 «Мечта»

  
/Е.В. Радзевика/

Приказ

№ 313 от «06» 12 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований  
охраны труда работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 5 «Мечта»**

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда разработано в целях реализации Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003г. № 1/29, Трудового Кодекса РФ ст.225, предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников дошкольного учреждения, в том числе руководителя и специалистов.

1.2. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, работников дошкольного учреждения несет руководитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок обучения по охране труда**

### **2.1. Обучение педагогических работников и работники рабочих профессий:**

2.1.1. Педагогические работники и работники рабочих профессий могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в ДООУ при наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда, не реже одного раза в три года.

2.1.2. Обучение и проверка знаний работников проводится по программе разработанной в соответствии с программой

Минобразования России или типовой программой Минтруда России.

2.1.3. Перечень контрольных вопросов для проведения проверки знаний по охране труда разрабатывается соответствующей комиссией с учетом утвержденной программы и должностных обязанностей.

2.1.4. В процессе обучения по охране труда работников проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации.

2.1.5. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда работников рабочих профессий устанавливаются 1 раз в три года в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.1.6. Обучение работников рабочих профессий оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в год. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим в сроки, установленные нормативными актами, но не позднее одного месяца после приема на работу.

## **2.2. Обучение руководителей и специалистов:**

2.2.1. Руководитель, заместители и специалисты учреждения проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

2.3.2. Обучение по охране труда руководителя, заместителей, специалистов проводится по соответствующим программам непосредственно учебными центрами и другими учреждениями,

осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, специализирующегося в области охраны труда.

Обучение по охране труда проходят: руководитель учреждения, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда, члены комиссий по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда от профессиональных союзов, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда в учреждении.

### **3. Проверка знаний требований охраны труда**

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Руководитель, заместители и специалисты учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится, не зависимо от срока проведения последней проверки в следующих случаях:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда работников, связанных с соответствующими изменениями:

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушениями работниками требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в учреждении приказом руководителя создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда включаются руководитель учреждения и заместители структурных подразделений, специалист по охране труда.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителя, заместителя и специалистов, проводится в

соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

3.7. Работнику, успешно прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения установленного образца за подписью председателя комиссии, заверенное печатью учреждения, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний, которое регистрируется в журнале учета выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.

3.8. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

*Протокол N \_\_\_\_  
заседания комиссии по проверке знаний требований  
охраны труда работников*

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_  
заседания комиссии по проверке знаний  
требований охраны труда работников

(полное наименование организации)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. N \_\_\_\_ комиссия в составе: председателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

членов: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

представителей\*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,  
должность)

органов местного самоуправления \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,  
должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_

(количество часов)

| N п/п | Ф.И.О. | Должность | Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.) | Результат проверки знаний (сдал/ не сдал), N выданного удостоверения | Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.) | Подпись проверяемого |
|-------|--------|-----------|--|--|--|----------------------|
|       |        |           |  |  |  |                      |

Председатель \_\_\_\_\_

комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Члены  
комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представители\*\*:

органов исполнительной власти субъектов Российской  
Федерации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,  
подпись)

органов местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,  
подпись)

государственной инспекции труда субъекта Российской  
Федерации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,  
подпись)

\* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

\*\* Подписываются, если участвуют в работе комиссии.



Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда

(Лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

(Левая сторона)

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране

\_\_\_\_\_ (часов)

труда)

Протокол N \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований  
охраны труда работников

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Председатель  
комиссии

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Правая сторона)

СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ

ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место

работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране

\_\_\_\_\_ (часов)

труда)

Протокол N \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований  
охраны труда работников от " \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата  
М.П.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место  
работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по  
\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране  
труда) \_\_\_\_\_ (часов)

Протокол N \_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований  
охраны труда работников от " \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата  
М.П.