

СОГЛАСОВАНО  
На педагогическом совете №1  
Протокол от 22.04.2016г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС №5 «Мечта»  
Е.В. Радзевика  
Приказ от 28.04.2016г. №75

**КОПИЯ ВЕРНА**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В МАДОУ Г.НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №5 «МЕЧТА»**

### **І. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность МАДОУ г.Нижневартовска ДС №5 «Мечта» (далее - ДОУ) в части перевода, отчисления и восстановления воспитанников в учреждении..

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- постановлением администрации города Нижневартовска от 20.01.2014 №50 "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми";
- Уставом ДОУ.

### **ІІ. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Основанием для перевода воспитанника в другую группу является заявление родителей (законных представителей). Перевод ребенка в другую группу осуществляется при наличии свободного места в группе на основании приказа заведующего в день его издания.

2.2. перевод в следующую возрастную группу осуществляется не позднее 1 сентября ежегодно, в соответствии с возрастными рамками и усвоением образовательной программы определенной возрастной группы.

2.3. перевод воспитанника в другую группу на время летнего оздоровительного периода осуществляется на основании приказа заведующего.

### **ІІІ. Порядок и основания для отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление детей из ДОУ (аннулирование путевки) производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае если ребенок в течении 30 календарных дней после получения путевки не поступил в ДОУ или не посещал более 30 календарных дней без уважительной причины.

3.2. Отчисление воспитанников из ДОУ оформляется приказом заведующего.

3.3. Аннулирование путевок осуществляется департаментом образования на основании письменного заявления руководителя ДООУ с приложением путевки и других документов в соответствии с Положением о порядке приема в ДООУ.

3.4. При взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявлений в образовательные организации возможен одновременный обмен путевками из одной образовательной организации в другую детям одного возраста.

3.5. В ДООУ ведется книга посещающих и отчисленных из образовательной организации детей (Книга движения детей), которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и департамента образования.