



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №5 «МЕЧТА»  
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №5 «Мечта»)

628616, Российская Федерация, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ,  
г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, 3а

Тел.: 8(3466)42-44-54  
Факс: 8(3466)42-55-99  
Электронная почта: madou5nv@mail.ru

## ПРИКАЗ

№ 64

от 09.01.2023г.

Об утверждении Плана мероприятий по  
предупреждению коррупционных проявлений,  
связанных с профессиональной деятельностью  
работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №5 «Мечта»

С целью предупреждения коррупционных проявлений в сфере образования, связанных с профессиональной деятельностью работников подведомственных департаменту образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений, связанных с профессиональной деятельностью работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №5 «Мечта» на 2023 год.
2. Лицам, ответственным за выполнение мероприятий, обеспечить их качественное и своевременное выполнение.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В.Радзевика

С приказом ознакомлены:

Хабирова М.В.  
 Цвиг Е.В.

« 09 » 01 2023г.  
« 09 » 01 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

г. Нижневартовска ДС №5 «Мечта»

Е.В. Радзевика

Приказ от 09.01.2023г. № 64

МАДОУ

**План мероприятий  
по предупреждению коррупционных проявлений,  
связанных с профессиональной деятельностью работников  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №5 «Мечта»**

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Ведение системы внутреннего контроля за использованием денежных средств в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №5 «Мечта»	постоянно	главный бухгалтер Цвиги Е.В.
2	Проведение проверок по расходованию средств, приносящей доход деятельности	ежеквартально	главный бухгалтер Цвиги Е.В.
3	Внесение изменений и дополнений в организационно-распорядительную документацию ДОУ по результатам проведенных проверок, правовая экспертиза внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения	по фактам, отраженным в актах по результатам проверок	специалист ОК Хабирова М.В.
4	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по действующей системе оплаты труда, выплатах социального характера, а также размещение локальных нормативных актов по данным вопросам в помещении ДОУ, на сайте ДОУ и в иных отведенных для этих целей местах	постоянно	главный бухгалтер Цвиги Е.В., специалист ОК Хабирова М.В.
5	Осуществление принципа коллегиальности при осуществлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения	постоянно	заведующий Радзевика Е.В.
6	Обеспечение информацией из различных источников (публикации, средства массовой информации) и анализ обращений граждан, содержащих сведения о проявлении фактов коррупции и злоупотреблениях должностными полномочиями руководителем ДОУ, работниками ДОУ, и своевременное принятие соответствующих мер	по фактам, изложенным в публикациях, обращениях граждан	заведующий Радзевика Е.В.
7	Организация проведения публичных отчетов по итогам работы ДОУ перед общественностью и населением (официальный сайт, публичное выступление)	по итогам учебного года	заведующий Радзевика Е.В.