



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №5 «МЕЧТА»  
(МАДОУ г.Нижневартовска ДС №5 «Мечта»)

628616, Российская Федерация, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ,  
г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, 3а

Тел.: 8(3466)42-44-54  
Факс: 8(3466)42-55-99  
Электронная почта: madou5nv@mail.ru

**ПРИКАЗ**

от 25.01.2021г.

№ 48

Об утверждении плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №5 «Мечта» на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением администрации города Нижневартовска от 15.01.2021г №18-р «Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2023 годы», с целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в общеобразовательной организации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №5 «Мечта» на 2021 год (приложение 1).
2. Лицам ответственным за выполнение плана мероприятий, обеспечить их качественное и своевременное выполнение.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В.Радзевика

С приказом ознакомлены:

Нежданова И.А.  
 Крамаренко В.Б.  
 Цвиг Е.В.  
 Юган Л.А.  
 Хабирова М.В.  
 Шмиляк Э.Р.

« 25 » 01 2021г.  
« 25 » 01 2021г.  
« 25 » 01 2021г.  
« 25 » 01 2021г.  
« 25 » 01 2021г.  
« 25 » 01 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

г. Нижневартовска ДС №5 «Мечта»

Е.В. Радзевица

Приказ от 25.01.2021г. №48

МАДОУ

**План мероприятий  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №5 «Мечта» по профилактике и предупреждению  
коррупционных правонарушений на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов образовательной организации, а также действующих локальных актов образовательной организации	Заместитель заведующего Крамаренко В.Б., специалист отдела кадров Хабирова М.В.	по мере необходимости
1.2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты образовательной организации по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	Заместитель заведующего Крамаренко В.Б., специалист отдела кадров Хабирова М.В.	по поручению заведующего
<b>2. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)</b>			
<b>2.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд</b>			
2.1.1	Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Главный бухгалтер Е.В.Цвига, завхоз Иоган Л.А., зам. заведующего по АХР Крамаренко В.Б.	в течение 2021г
2.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	Главный бухгалтер Е.В.Цвига,	в течение 2021г
2.1.3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Главный бухгалтер Е.В.Цвига	постоянно
2.1.4.	Участие в семинарах ответственных за организацию работы в сфере муниципальных закупок, по соблюдению законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Главный бухгалтер Е.В.Цвига	не реже 1 раза в полугодие
2.1.5.	Представление информации об итогах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках Федеральных законов: ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Главный бухгалтер Е.В.Цвига	не реже 1 раза в полугодие

<b>2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №5 «Мечта» по использованию муниципального имущества и земельных ресурсов</b>			
2.2.1	Организация и проведение инвентаризации имущества, земельных участков	Главный бухгалтер Е.В.Цвиги, заведующего по АХР Крамаренко В.Б.	ежегодно, IV квартал 2021г
2.2.2	Проведение внутренних проверок эффективности расходования средств бюджета города и их целевое использование	Главный бухгалтер Е.В.Цвиги	ежеквартально
<b>2.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг</b>			
2.3.1	Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Делопроизводитель Шмиляк Э.Р.	постоянно
2.3.2	Обновление на официальном сайте образовательной организации информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг	Делопроизводитель Шмиляк Э.Р.	в течение 2021г
<b>2.4. Привлечение граждан к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений</b>			
2.4.1	Включение представителей родительской общественности в составы коллегиальных органов ДОУ по подготовке проектов локальных актов, решений заведующего, затрагивающих права и законные интересы участников образовательного процесса, или приглашение их на заседания, касающиеся указанных вопросов	Заместитель заведующего Крамаренко В.Б., Главный бухгалтер Цвиги Е.В.	по мере необходимости
2.4.2			
<b>2.5. Мониторинг коррупционных рисков</b>			
2.5.1	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города	Заведующий Е.В.Радзевика	по мере поступлений обращений
2.5.2	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	Заведующий Е.В.Радзевика	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений
2.5.3	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в ДОУ; при выявлении - представление информации о них заведующему ДОУ	Старший воспитатель Нежданова И.А.	по мере необходимости
2.5.4	Проведение мониторинга удовлетворенности качеством предоставления муниципальных (государственных) услуг путем проведения опросов, анкетирования получателей муниципальных (государственных) услуг	Заведующий Е.В.Радзевика	II, IV квартал 2021г

2.5.5	Проведение консультаций, бесед с участниками образовательного процесса	Старший воспитатель Нежданова И.А.	по мере необходимости
2.5.6	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в образовательной организации.	Заведующий Е.В.Радзевика	в течение 2021г
<b>3. Меры по информационному обеспечению деятельности МАДОУ г.Нижневартовска ДС №5 «Мечта» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений</b>			
3.1.	Размещение на официальном сайте ДОУ актуальной информации в области противодействия коррупции	Специалист отдела кадров Хабирова М.В.	в течение 2021г
3.2.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте образовательной организации актуальной информацией в области противодействия коррупции согласно плана на 2019г	Специалист отдела кадров Хабирова М.В.	по мере поступления актуальной информации
3.3.	Организация и проведение публичных отчетов по итогам работы ДОУ перед общественностью и населением (официальный сайт, публичное выступление)	Заведующий Е.В.Радзевика	в течение 2021г
<b>4. Меры по кадровому обеспечению</b>			
4.1.	Организация представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за предшествующий год руководителями муниципальных учреждений	Заведующий Е.В.Радзевика	до 30 апреля текущего года
4.2.	Оказание консультативной помощи: - проведение приема родителей - консультация родительской общественности по телефону	Заведующий Е.В.Радзевика	каждый вторник 16.00-18.00
4.3.	Проведение проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Специалист отдела кадров Хабирова М.В.	при поступлении на работу
4.4.	Организация повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входят: - участие в противодействии коррупции; - осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений	Заведующий Е.В.Радзевика	1 раз в полугодие
4.5.	Рассмотрение на совещаниях вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, результата и эффективности исполнения мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений	Заведующий Е.В.Радзевика, специалист отдела кадров Хабирова М.В.	ежеквартально
<b>5. Меры по образовательному обеспечению</b>			
5.1.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению информационной кампании с членами родительских комитетов по	Заведующий Е.В.Радзевика	до 01.06.2021

	недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства		
5.2.	Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей судебных органов, прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска	Заведующий Е.В.Радзевица	постоянно